

<http://www.funcionpublica.gov.co/suscripcion-a-rss>

[Sandra Rocio Pico Castro](#) | [Roles](#) | [Cerrar Sesión \(/sigep-web/sigep2/logout.xhtml\)](#)
v. <1.2.29>

[Administración](#)[Información Personal](#)[Contratos](#)[Vincular / Desvincular](#)[Información Empleos](#)[Cargues Masivos](#)[Gestión de la Información](#)[Entidades](#)[INICIO](#) / [Contratos](#) / **[Gestionar Contratos](#)**

• Consultar Contrato •

Datos Básicos de Identificación



Sandra Rocio Pico Castro

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania

Número de Identificación: 63555381

Fecha de Nacimiento: 1 de noviembre del 1984

Correo Electrónico Personal (Principal): sandra0184@hotmail.com

Género: Femenino

Contrato

Número de Contrato: 014-2026

Nombre de la Entidad: PERSONERIA DE BUCARAMANGA

Área de la Entidad: OFICINA FINANCIERA

Departamento: SANTANDER

Municipio: BUCARAMANGA

Fecha de Firma: 06/01/2026

Fecha de Inicio: 07/01/2026

Fecha Final: 04/10/2026

Duración Contrato Días: 0

Duración Contrato Meses: 6

Objeto del Contrato:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PÚBLICO EN, LA OFICINA, FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

Alcance del Contrato:

1. Realizar la elaboración y firma de estados financieros y contables, conciliaciones bancarias y cierres contables de la entidad. 2. Elaborar las certificaciones e informes que se requieran en los asuntos de orden contable, financiero y presupuestal de la entidad. 3. realizar el registro de las operaciones fiscales (Causaciones, notas de contabilidad, depreciaciones, provisiones) en el sistema contable de la entidad. 4. Elaboración de las declaraciones tributarias de impuestos de orden nacional y territorial. 5. Proyectar y validar actividades, operaciones y documentos requeridos para el proceso de depuración contable de la entidad. 6. Proyectar y validar el seguimiento y la contabilización de los saldos de pasivos exigibles. 7. Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto de que se deja contratado.

Monto del Contrato: 30000000

Honorarios: 5000000

Moneda del Contrato: PESOS COLOMBIANOS

Moneda de los Honorarios-Se aclara que honorarios no es igual que mensualidades: PESOS COLOMBIANOS

Fuente de Financiación: PROPIOS

Administración de Recursos: NO APLICA

Derecho de Exclusividad:

☐ Sí ☐ No

Supervisor del contrato

Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA

Número de Documento: 37514927

Nombre del Supervisor del Contrato: TATIANA MARCELA PALENCIA CACERES

Código Denominación: JEFE DE OFICINA

Grado de Empleo: 2100050

Dependencia: DESPACHO DEL PERSONERO

Modificaciones

Modificación	Fecha	Justificación	Acciones
PRÓRROGA - ADICIÓN - ALCANCE	02/06/2026	SE ADICIONA Y PRORROGA EL CONTRATO DE MUTUO ACUERDO ENTRE LAS PARTES EN NECESIDAD DEL SERVICIO	

Usuario



Sandra Rocio Pico Castro

Entidades Asociadas a Mi Usuario

4976 - PERSONERIA DE BUCARAMANGA

Otras Opciones

Preguntas frecuentes

Manual de Usuario

Video Tutorial



PBX: (57+601) 739 56 56

Horario de atención

www.funcionpublica.gov.co

Dirección: Carrera 6 No 12 - 62.
Bogotá D.C.

FAX: (57+601) 739 56 57 **Línea**
gratuita nacional: 018000-917770

presencial grupo de servicio al
ciudadano: Lunes - Viernes - 8:00
a.m - 5:00 p.m

(<http://www.funcionpublica.gov.co/>)
soportesigep2@funcionpublica.gov.co
(<mailto:soporteeva@funcionpublica.gov.co>)